

Cursus Modular Messaging op locatie

U heeft er voor gekozen om de beheercursus Modular Messaging op uw locatie te laten plaatsvinden. Om een zo optimaal mogelijke omgeving te creëren voor de cursus van uw medewerkers heeft Effecta Learning een aantal richtlijnen en aandachtspunten opgesteld. Op deze manier wordt de kwaliteit van de cursus gewaarborgd en kan de cursustijd effectief besteed worden.

Ruimte

Beheercursussen worden verzorgd in een ruimte die aan de volgende kenmerken voldoet:

- Afgesloten ruimte, zoals een werkkamer of vergaderruimte.
- Bureaustoel en tafel voor elke cursist en de docent.
- Whiteboard of een flip-over met schrijfmateriaal.

Gezien de omgevingsgeluiden en –temperatuur in systeemruimtes worden er geen cursussen gegeven in de ruimte waar de telefooncentrale of aanverwante apparatuur staat.

Apparatuur

Er wordt van uitgegaan dat de volgende apparatuur in de cursusruimte beschikbaar is:

- Computer per twee cursisten. Indien mogelijk een per cursist.
- Login op computer en toegang tot netwerk voor elke cursist.
- Minimaal vier toestellen van het type dat in uw organisatie wordt gebruikt, welke zijn aangesloten op de centrale (bij voorkeur buiten de doorkiesreeks).

Naast deze hardware, dient voor de volgende software te worden gezorgd:

- Op elke computer is Windows2000 of Windows XP geïnstalleerd.
- Elke computer is uitgerust met:
 - Avaya Site Administration
 - Mailbox Manager
 - Internet Explorer
- Binnen Avaya Site Administration en Mailbox Manager is bovendien een verbinding geprogrammeerd naar uw Modular Messaging systeem.
- Remote Desktop verbinding met de MAS of fysieke toegang tot deze server.

Er wordt van uitgegaan dat alle software is getest, dat verbindingen en netwerkaansluitingen werken en dat de toestellen operationeel zijn.

Verantwoordelijkheden Effecta Learning

De docent van Effecta Learning draagt zorg voor:

- Handleiding voor elke cursist.
- Pennen en blocnotes.
- Eigen laptop en presentaties (indien van toepassing).