

## Cursussen eindgebruik op locatie

Type cursus
<ul style="list-style-type: none"><li>• Toestellen</li><li>• Agentcursussen (hardphone/softphone)</li><li>• Voicemail voor eindgebruikers</li><li>• (PC) Bedienposten</li></ul>

U heeft er voor gekozen om eindgebruikerscursussen op uw locatie te laten plaatsvinden. Om een zo optimaal mogelijke omgeving te creëren voor de cursus van uw medewerkers heeft Effecta Learning een aantal richtlijnen en aandachtspunten opgesteld. Op deze manier wordt de kwaliteit van de cursus gewaarborgd en kan de cursustijd effectief besteed worden.

### **Ruimte**

Eindgebruikerscursussen worden verzorgd in een ruimte die aan de volgende kenmerken voldoet:

- Afgesloten ruimte, zoals een werkkamer of vergaderruimte.
- Bureaustoel voor elke cursist en de docent en een tafel (voor toestel-, agent- en voicemailcursussen geldt een formaat 1,5m x 3m of groter).
- Whiteboard of een flip-over met schrijfmateriaal.

### **Apparatuur**

Er wordt van uitgegaan dat de volgende apparatuur in de cursusruimte beschikbaar is:

- Computer met login en netwerktoegang per twee cursisten (in geval van PC-bediening en softphones).
- Tien toestellen en zes computers met betreffende applicatie van het type dat binnen uw organisatie wordt gebruikt.
- De toestellen/applicatie hebben eenzelfde programmering als waarmee de cursisten in het dagelijks werk zullen gaan werken.
- Toestel met speaker en computer met applicatie voor de docent.
- Alle toestellen/applicaties zijn operationeel, geprogrammeerd en aangesloten op de centrale.
- Indien van toepassing: toegang tot het voicemailsysteem vanaf de toestellen.

### **Verantwoordelijkheden Effecta Learning**

De docent van Effecta Learning draagt zorg voor:

- Handleiding voor elke cursist.
- Pennen en blocnotes.
- Eigen laptop en presentaties (indien van toepassing).